

RÉQUISITIONS

Plan de cours - version du 13 octobre 2021

À la fin du cours *Réquisitions*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure de réaliser l'ensemble des configurations et des actions nécessaires à la réalisation de réquisitions dans **maestro***, de même que leurs suivis et consultation.

Bloc REQ01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins, requis et conditions d'utilisation des réquisitions et d'effectuer les configurations de base liées à la réalisation de celles-ci dans maestro*.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Sécurité;• Commandes catalogue;• Comptes à payer (CAP);• Projets. <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIFS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Gestion des documents;• Gestion des contacts;• Ressources par projet;• Gestion du catalogue;• Gestion d'inventaire.	<ul style="list-style-type: none">• Analyse;• Configurations diverses - Réquisitions;• Configurations diverses - Formulaires.	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur (forces et faiblesses);• Discussion sur la nature des transactions à saisir dans maestro* (cas précis);• Réalisation des configurations de base nécessaires à l'implantation;• Prise de décisions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Réfléchir sur les discussions.	30 min.	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation REQ01	Pilote

Bloc REQ02 - Opérations - Réquisitions

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif d'outiller l'utilisateur afin qu'il soit en mesure de réaliser et fermer des réquisitions dans maestro*, de même qu'effectuer des sorties d'inventaire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Réquisitions; • Réquisition - commandes fournisseur; • Sorties d'inventaire (inventaire - facultatif); • Fermeture des réquisitions; • Importation <i>Excel</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explications et complétion des différentes fenêtres liées aux réquisitions, selon les besoins du client et les requis du système, afin d'automatiser l'entrée des données; • Explication des différents types de réquisition selon les modules détenus par le client : <ul style="list-style-type: none"> • Réquisitions avec une commande d'achat fournisseur; • Réquisitions - sorties d'inventaire (facultatif); • Réquisitions - Plusieurs bons de commande; • Compilation des réquisitions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tester les différents scénarios du processus.</i> 	<p>3 h</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Document de formation REQ02 • Modèle pour l'importation du fichier Excel (FI) 	<p>Pilote et/ou Super utilisateurs</p>

Bloc REQ03 - Analyses et consultations

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les outils d'analyse et rapports de maestro* pour trouver l'information dont ils ont besoin afin d'effectuer le suivi des réquisitions.	<ul style="list-style-type: none"> • Avancement des réquisitions; • Consultation des réquisitions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Validation et configuration du rapport Avancement des réquisitions. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Valider les données saisies dans maestro*.</i> 	30 min.		<p>Pilote</p> <p>Super utilisateurs et/ou Utilisateurs</p>

Bloc REQ04 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	<ul style="list-style-type: none"> • Réquisitions; • Réquisitions non complétées. 	N/A	À déterminer		Pilote

Bloc REQ05 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.	<ul style="list-style-type: none"> Validation du processus des réquisitions. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Assistance aux tests; Validation des transactions. Validation des rapports et consultations; Révision des configurations, au besoin; Révision des processus, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Compléter des tests intégrés. 	2 h		<p>Pilote</p> <p>Utilisateurs</p>

Bloc REQ06 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à la réalisation de réquisitions dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> Validation des apprentissages; Révision des paramètres de sécurité appliqués au module. 	<ul style="list-style-type: none"> Préparation des prochaines sessions de formation. 	30 min.	Fiche de vérification des acquis - REQ	Pilote